



Verwerking en bescherming van persoonsgegevens

Privacybeleid

Versiebeheer

Versie	Datum	Redacteur	Opmerkingen
0.1	23-05-2018	J. Huijsmans-Moll	Eerste opzet

Inhoudsopgave

- Inleiding
- Gegevens van de verwerkingsverantwoordelijke
- Gegevens van seniorleden en juniorleden / wettelijk vertegenwoordigers van juniorleden
- Gegevens van kandidaat-leden
- Gegevens van deelnemers aan open trainingen en andere activiteiten (leden, kandidaat-leden, niet-leden)
- Gegevens van selectieleden t.b.v. inschrijven voor wedstrijden
- Gegevens van recreatieleden t.b.v. inschrijven voor wedstrijden
- Gegevens van nieuwsbriefabonnees (leden en niet-leden)
- Gegevens van personeelsleden
- Gegevens trainers, assistenten en overige krachten met vrijwilligersvergoeding
- Gegevens van bestuursleden
- Gegevens van vrijwilligers zonder vergoeding
- Bewaartermijn, beveiliging, en verwerking buiten de EU
- Rechten omtrent uw gegevens
- Klachten
- Vragen, opmerkingen en suggesties

Inleiding

GymXL is een gymnastiek- en turnvereniging. Het verwerken van persoonsgegevens is een essentieel onderdeel van de dagelijkse gang van zaken. In dit document brengen wij onze huidige en/of beoogde werkwijze op het gebied van verwerking en bescherming van persoonsgegevens voor u in kaart. Het beschrijft:

- de groepen personen waarvan GymXL de gegevens verwerkt
- om welke gegevens het gaat
- hoe deze worden verkregen
- met welk doel deze worden verwerkt
- op welke wijze dat gebeurt
- hoe ze worden bewaard
- wie binnen GymXL deze gegevens verwerkt en gebruikt
- met welke derde partijen ze worden gedeeld
- hoe lang ze worden bewaard
- hoe ze worden beveiligd

De komende weken tot maanden zullen wij deze informatie controleren en aanvullen, onze werkwijze heroverwegen, beoogde verbeteringen implementeren, en aanvullende maatregelen treffen om aan de Algemene verordening gegevensbescherming te voldoen.

Daarbij richten wij ons erop uw persoonsgegevens te respecteren door:

- uw persoonsgegevens uitsluitend te verwerken in overeenstemming met het doel waarvoor u deze zijn verstrekt;
- de verwerking van persoonsgegevens te beperken tot de gegevens die minimaal nodig zijn voor het doel waarvoor ze worden verwerkt;
- u om uw uitdrukkelijke toestemming te vragen als wij deze nodig hebben voor de verwerking van uw persoonsgegevens;

- passende technische en organisatorische maatregelen te nemen om de beveiliging van uw persoonsgegevens te waarborgen;
- geen persoonsgegevens door te geven aan andere partijen, tenzij dit nodig is voor uitvoering van de doeleinden waarvoor ze zijn verstrekt;
- u te informeren over uw rechten omtrent uw persoonsgegevens en u in de gelegenheid te stellen deze uit te oefenen.

Gegevens van de verwerkingsverantwoordelijke

Naam	GymXL
Vestigingsadres	Schiermonnikooghof 21 3826 DK Amersfoort
KvK	32070331
Correspondentieadres	Postbus 2763 3800 GJ Amersfoort
E-mail	secretaris@gymxl.nl
Website	http://www.gymxl.nl
Facebook	@Gymxlamersfoort @gymxlamersfoortturnenheren
Twitter	@GymXLamersfoort
YouTube	GymXL Amersfoort

Gegevens van seniorleden en juniorleden / wettelijk vertegenwoordigers van juniorleden

Type persoonsgegevens	Verwerkingsgrondslag	Verwerkingsdoeleinden	Systeem	Verwerking door...	Verwerking derden
Voornaam, achternaam	Aanmeldingsformulier	Identificatie Genereren van presentielijsten Handmatige facturering of betaling	Archief ledenadministratie (1) DigiMembers (2) Presentielijst (3) MailChimp (4) AFAS Financieel (5) Spreadsheet (6)	Ledenadministratie Technische leiding Financiële administratie PR & Communicatie Wedstrijdsecretariaat Vrijwilligerscoördinator	KNGU
Voorletters	Aanmeldingsformulier	Identificatie	Archief ledenadministratie (1) DigiMembers (2)	Ledenadministratie	KNGU
Adres, postcode en woonplaats	Aanmeldingsformulier	Verstrekken van relevante informatie	Archief ledenadministratie (1) DigiMembers (2) AFAS Financieel (5)	Ledenadministratie PR & Communicatie	KNGU
E-mailadres	Aanmeldingsformulier	Verstrekken of opvragen van relevante informatie	Archief ledenadministratie (1) DigiMembers (2) MailChimp (4) AFAS Financieel (5) Spreadsheet (6)	Ledenadministratie PR & Communicatie Wedstrijdsecretariaat Vrijwilligerscoördinator	KNGU
Telefoonnummer	Aanmeldingsformulier	Snel contact bij incident of ongeval	Archief ledenadministratie (1) DigiMembers (2) Presentielijst (3)	Ledenadministratie	KNGU
Geslacht	Aanmeldingsformulier	Indeling in passende les	Archief ledenadministratie (1) DigiMembers (2)	Ledenadministratie Wedstrijdsecretariaat	KNGU
Geboortedatum	Aanmeldingsformulier	Indeling in een passende les Berekenen contributie	Archief ledenadministratie (1) DigiMembers (2) Presentielijst (3)	Ledenadministratie Wedstrijdsecretariaat	KNGU
IBAN en tenaamstelling bankrekening	Machtiging automatische incasso (op aanmeldingsformulier)	Automatisch incasseren contributie Handmatige facturering of terugbetaling	Archief ledenadministratie (1) DigiMembers (2) AFAS Financieel (5)	Ledenadministratie Financiële administratie	KNGU
Lescode(s)	Aanmeldingsformulier	Genereren van presentielijsten Berekenen contributie Bewaken groepsgrootte	Archief ledenadministratie (1) DigiMembers (2)	Technische leiding Ledenadministratie	KNGU
Aantal trainingsuren per week	Overeenstemming lid met technische leiding	Berekenen contributie	DigiMembers (2)	Technische leiding Ledenadministratie	KNGU
Verenigingslidnummer en bondslidnummer	Automatisch toegekend	Unieke identificatie	DigiMembers (2) Archief ledenadministratie (1)	Ledenadministratie	KNGU

Type persoonsgegevens	Verwerkingsgrondslag	Verwerkingsdoeleinden	Systeem	Verwerking door...	Verwerking derden
Aanwezigheid, mutaties in lessen e/o aantal uren	Gerechtvaardigd belang	Onderhoud ledenbestand Berekenen contributie Bewaken groeps grootte	Presentielijst (3)	Technische leiding Ledenadministratie	N.v.t.
Toestemming voor gebruik foto's en video's	Toestemming	Bescherming persoonsgegevens	Archief ledenadministratie (1) Spreadsheet (6)	Ledenadministratie PR & Communicatie	N.v.t.
Foto's en video's van activiteiten en evenementen, zonder vermelding van naam en prestaties	Toestemming	Promotie van de vereniging	WordPress (7) Facebook (8) YouTube-kanaal (9) MailChimp (4)	PR & Communicatie	N.v.t.
Foto's en video's van activiteiten en evenementen, met vermelding van naam en prestaties	Toestemming	Ledenbinding Promotie van de vereniging	Wall of Fame (10) WordPress (7) Facebook (8) YouTube-kanaal (9) MailChimp (4)	PR & Communicatie	N.v.t.
Belangstelling voor diverse typen vrijwilligerswerk	Aanmeldingsformulier	Werving vrijwilligers Vrijwilligersbinding	Archief ledenadministratie (1) Spreadsheet (6)	Ledenadministratie Vrijwilligerscoördinator PR & Communicatie	N.v.t.

Gegevens van kandidaat-leden

Type persoonsgegevens	Verwerkingsgrondslag	Verwerkingsdoeleinden	Systeem	Verwerking door...	Verwerking derden
Voornaam, achternaam	Aanvraagformulier proeflessen	Identificatie	Spreadsheet (6)	Ledenadministratie Proeflescoördinator	N.v.t.
E-mailadres	Aanvraagformulier proeflessen	Verstrekken van relevante informatie	Spreadsheet (6)	Ledenadministratie Proeflescoördinator	N.v.t.
Geboortedatum, sport, voorkeursdag	Aanvraagformulier proeflessen	Plaatsing op juiste wachtlijst/in passende les	Spreadsheet (6)	Ledenadministratie Wedstrijdsecretariaat	N.v.t.
Inschrijfdatum	Aanvraagformulier proeflessen	Plaatsing op volgorde van aanvragen	Spreadsheet (6)	Ledenadministratie Proeflescoördinator	N.v.t.

Gegevens van deelnemers aan open trainingen en andere activiteiten (leden, kandidaat-leden, niet-leden)

Type persoonsgegevens	Verwerkingsgrondslag	Verwerkingsdoeleinden	Systeem	Verwerking door...	Verwerking derden
Voornaam, achternaam	Aanmelding via website	Identificatie	The Event Calendar (11) E-mail (12)	Technische leiding PR & Communicatie	N.v.t.
E-mailadres	Aanmelding via website	Automatische bevestiging aanmelding Informatieverstrekking	The Event Calendar (11)	Technische leiding PR & Communicatie	N.v.t.
Lid van GymXL of niet	Aanmelding via website	Berekenen toegangsprijs	The Event Calendar (11) E-mail (12)	Technische leiding PR & Communicatie	N.v.t.

Indien nodig wordt ook gevraagd om de volgende gegevens:

Type persoonsgegevens	Verwerkingsgrondslag	Verwerkingsdoeleinden	Systeem	Verwerking door...	Verwerking derden
Leeftijd e/o tak van sport	Aanmelding via website	Indeling in juiste groep	The Event Calendar (11)	Technische leiding PR & Communicatie	N.v.t.

Gegevens van selectieleden t.b.v. inschrijven voor wedstrijden

In aanvulling op de gegevens van leden worden van selectieleden tevens de volgende gegevens verwerkt:

Type persoonsgegevens	Verwerkingsgrondslag	Verwerkingsdoeleinden	Systeem	Verwerking door...	Verwerking derden
Leeftijdscategorie en niveau	Overeenstemming lid en technische leiding	Vaststellen aantal trainingsuren/-dagen Inschrijving wedstrijden	KNGU-portaal (13)	Technische leiding Wedstrijdsecretariaat	KNGU
Pasfoto		Identificatie	Wedstrijdpaspoort (14)	Technische leiding Wedstrijdsecretariaat	KNGU

Gegevens van recreatieleden t.b.v. inschrijven voor wedstrijden

Type persoonsgegevens	Verwerkingsgrondslag	Verwerkingsdoeleinden	Systeem	Verwerking door...	Verwerking derden
Voornaam, achternaam	Aanmelding via e-mail Lidmaatschap	Identificatie	E-mail (12) Spreadsheet (6) KNGU-portaal (13)	Technische leiding	Indien niet onderling: KNGU of onderafdeling
Geboortedatum of -jaar	Aanmelding via e-mail Lidmaatschap	Identificatie Indeling in passende groep	E-mail (12) KNGU-portaal (13)	Technische leiding	Indien niet onderling: KNGU of onderafdeling
Les en trainer	Aanmelding via e-mail Lidmaatschap	Identificatie Indeling in passende groep	E-mail (12)	Technische leiding	N.v.t.
E-mailadres	Aanmelding via e-mail Lidmaatschap	Verstrekken van relevante informatie	E-mail (12)	Technische leiding	N.v.t.

Gegevens van nieuwsbriefabonnees (leden en niet-leden)

Type persoonsgegevens	Verwerkingsgrondslag	Verwerkingsdoeleinden	Systeem	Verwerking door...	Verwerking derden
Voornaam, achternaam	Aanmeldingsformulier Inschrijfformulier nieuwsbrief	Identificatie	MailChimp (4)	PR & Communicatie	N.v.t.
E-mailadres	Aanmeldingsformulier Inschrijfformulier nieuwsbrief	Verstrekken van algemene informatie	MailChimp (4)	PR & Communicatie	N.v.t.
Lid ja / nee	Aanmeldingsformulier	Verstrekken van gerichte informatie	MailChimp (4)	PR & Communicatie	N.v.t.

Gegevens van personeelsleden

Type persoonsgegevens	Verwerkingsgrondslag	Verwerkingsdoeleinden	Systeem	Verwerking door...	Verwerking derden
Voornaam, voorletters en achternaam	Invulformulier persoonsgegevens	Identificatie	Personeelsdossier (11) DigiMembers (2) MailChimp (4) AFAS Financieel (5)	Bestuur Ledenadministratie PR & Communicatie Financiële administratie	KNGU SSNB / Nick Doornekamp

Type persoonsgegevens	Verwerkingsgrondslag	Verwerkingsdoeleinden	Systeem	Verwerking door...	Verwerking derden
Adres, postcode en woonplaats	Invulformulier persoonsgegevens	Verstrekken van relevante informatie	Personeelsdossier (11) DigiMembers (2) AFAS Financieel (5)	Bestuur Ledenadministratie PR & Communicatie	KNGU SSNB / Nick Doornekamp
E-mailadres	Invulformulier persoonsgegevens	Verstrekken of opvragen van relevante informatie	Personeelsdossier (11) DigiMembers (2) MailChimp (4) AFAS Financieel (5)	Bestuur Ledenadministratie PR & Communicatie	KNGU
Telefoonnummer	Invulformulier persoonsgegevens	Verstrekken of opvragen van relevante informatie	Personeelsdossier (11) DigiMembers (2)	Bestuur Ledenadministratie	
Geslacht	Invulformulier persoonsgegevens	Juiste aanspreekvorm	DigiMembers (2)	Bestuur Ledenadministratie	KNGU
Geboortedatum	Invulformulier persoonsgegevens	Vaststellen salaris	Personeelsdossier (11) DigiMembers (2)	Bestuur Ledenadministratie	KNGU SSNB / Nick Doornekamp
Diploma's en licenties	Invulformulier persoonsgegevens	Opstellen arbeidsovereenkomst Vaststellen salaris Indeling lesrooster	Personeelsdossier (11) DigiMembers (2)	Ledenadministratie	
IBAN en tenaamstelling bankrekening	Invulformulier persoonsgegevens	Salarisbetaling Betaling declaraties	Personeelsdossier (11) DigiMembers (2) AFAS Financieel (5)	Ledenadministratie Financiële administratie	SSNB / Nick Doornekamp
BSN	Invulformulier persoonsgegevens	Salarisbetaling	Personeelsdossier (11)	Bestuur	SSNB / Nick Doornekamp
Arbeidsvoorwaarden	Arbeidsovereenkomst	Salarisbetaling	Personeelsdossier (11)	Bestuur	SSNB / Nick Doornekamp
Verenigingslidnummer en bondslidnummer	Automatisch toegekend	Unieke identificatie	Personeelsdossier (11) DigiMembers (2)	Ledenadministratie	KNGU
Toestemming voor gebruik foto's en video's	Toestemming	Bescherming persoonsgegevens	Personeelsdossier (11) Spreadsheet (6)	Ledenadministratie PR & Communicatie	N.v.t.
Foto's en video's van activiteiten en evenementen, zonder vermelding van naam	Toestemming	Promotie van de vereniging	WordPress (7) Facebook (8) YouTube-kanaal (9) MailChimp (4)	PR & Communicatie	Media
Foto's en video's van activiteiten en evenementen, met vermelding van naam	Toestemming	Ledenbinding Promotie van de vereniging	Wall of Fame (10) WordPress (7) Facebook (8) YouTube-kanaal (9) MailChimp (4)	PR & Communicatie	Media

Type persoonsgegevens	Verwerkingsgrondslag	Verwerkingsdoeleinden	Systeem	Verwerking door...	Verwerking derden
Portretfoto	Toestemming	Herkenbaarheid/bereikbaarheid voor leden	WordPress (7) Facebook (8)	PR & Communicatie	N.v.t.

Gegevens trainers, assistenten en overige krachten met vrijwilligersvergoeding

Type persoonsgegevens	Verwerkingsgrondslag	Verwerkingsdoeleinden	Systeem	Verwerking door...	Verwerking derden
Voornaam, voorletters en achternaam	Invulformulier persoonsgegevens	Identificatie	Personeelsdossier (11) AFAS Financieel (5)	Bestuur Financiële administratie	N.v.t.
Adres, postcode en woonplaats	Invulformulier persoonsgegevens	Verstrekken van relevante informatie	Personeelsdossier (11) AFAS Financieel (5)	Bestuur Financiële administratie	N.v.t.
E-mailadres	Invulformulier persoonsgegevens	Verstrekken of opvragen van relevante informatie	Personeelsdossier (11) AFAS Financieel (5)	Bestuur Ledenadministratie	N.v.t.
Telefoonnummer	Invulformulier persoonsgegevens	Verstrekken of opvragen van relevante informatie	Personeelsdossier (11)	Bestuur Ledenadministratie	N.v.t.
Geboortedatum	Invulformulier persoonsgegevens	Vaststellen hoogte vergoeding	Personeelsdossier (11)	Bestuur Ledenadministratie	N.v.t.
Diploma's en licenties	Invulformulier persoonsgegevens	Opstellen vrijwilligersovereenkomst Vaststellen hoogte vergoeding Indeling lesrooster	Personeelsdossier (11)	Ledenadministratie	N.v.t.
IBAN en tenaamstelling bankrekening	Invulformulier persoonsgegevens	Uitbetaling vrijwilligersvergoeding	Personeelsdossier (11) DigiMembers (2) AFAS Financieel (5)	Ledenadministratie Financiële administratie	N.v.t.
Hoogte vergoeding	Vrijwilligersovereenkomst	Uitbetaling vrijwilligersvergoeding	Personeelsdossier (11)	Bestuur	N.v.t.
Toestemming voor gebruik foto's en video's	Toestemming	Bescherming persoonsgegevens	Personeelsdossier (11) Spreadsheet (6)	Ledenadministratie PR & Communicatie	N.v.t.
Foto's en video's van activiteiten en evenementen, zonder vermelding van naam	Toestemming	Promotie van de vereniging	WordPress (7) Facebook (8) YouTube-kanaal (9) MailChimp (4)	PR & Communicatie	Media
Foto's en video's van activiteiten en evenementen, met vermelding van naam	Toestemming	Ledenbinding Promotie van de vereniging	Wall of Fame (10) WordPress (7) Facebook (8) YouTube-kanaal (9) MailChimp (4)	PR & Communicatie	Media

Type persoonsgegevens	Verwerkingsgrondslag	Verwerkingsdoeleinden	Systeem	Verwerking door...	Verwerking derden
Portretfoto	Toestemming	Herkenbaarheid/bereikbaarheid voor leden	WordPress (7) Facebook (8)	PR & Communicatie	N.v.t.

Gegevens van bestuursleden

Type persoonsgegevens	Verwerkingsgrondslag	Verwerkingsdoeleinden	Systeem	Verwerking door...	Verwerking derden
Voornaam, voorletters en achternaam	Inschrijfformulier KvK Aanmeldingsformulier	Inschrijving als bestuurder Identificatie	Archief ledenadministratie (1) DigiMembers (2) MailChimp (4) Spreadsheet (6)	Bestuur Ledenadministratie PR & Communicatie	KvK KNGU
Adres, postcode en woonplaats	Aanmeldingsformulier	Verstrekken van relevante informatie	Archief ledenadministratie (1) DigiMembers (2) AFAS Financieel (5) Spreadsheet (6)	Bestuur Ledenadministratie PR & Communicatie	KNGU
E-mailadres	Aanmeldingsformulier	Verstrekken of opvragen van relevante informatie	Archief ledenadministratie (1) DigiMembers (2) MailChimp (4) AFAS Financieel (5) Spreadsheet (6)	Bestuur Ledenadministratie PR & Communicatie	KNGU
Telefoonnummer	Aanmeldingsformulier	Verstrekken of opvragen van relevante informatie	Archief ledenadministratie (1) DigiMembers (2) Spreadsheet (6)	Bestuur Ledenadministratie	KNGU
Geslacht	Aanmeldingsformulier	Juiste aanspreekvorm	Archief ledenadministratie (1) DigiMembers (2)	Bestuur Ledenadministratie	KNGU
Geboortedatum	Inschrijfformulier KvK Aanmeldingsformulier	Inschrijving als bestuurder	Archief ledenadministratie (1) DigiMembers (2)	Bestuur Ledenadministratie	KvK KNGU
BSN	Inschrijfformulier KvK	Inschrijving als bestuurder	N.v.t.	Bestuur	KvK
Titel	Inschrijfformulier KvK Aanmeldingsformulier	Inschrijving als bestuurder	N.v.t. Archief ledenadministratie (1)	Bestuur Ledenadministratie	KvK KNGU
Verklaring omtrent het gedrag		Integriteitsbewaking	Archief bestuur	Bestuur	
Verenigingslidnummer en bondslidnummer	Automatisch toegekend	Unieke identificatie	Archief ledenadministratie (1) DigiMembers (2)	Ledenadministratie	KNGU
Toestemming voor gebruik foto's en video's	Toestemming	Bescherming persoonsgegevens	Archief ledenadministratie (1) Spreadsheet (6)	Ledenadministratie PR & Communicatie	N.v.t.

Type persoonsgegevens	Verwerkingsgrondslag	Verwerkingsdoeleinden	Systeem	Verwerking door...	Verwerking derden
Foto's en video's van activiteiten en evenementen, zonder vermelding van naam	Toestemming	Promotie van de vereniging	WordPress (7) Facebook (8) YouTube-kanaal (9) MailChimp (4)	PR & Communicatie	Media
Foto's en video's van activiteiten en evenementen, met vermelding van naam	Toestemming	Ledenbinding Promotie van de vereniging	Wall of Fame (10) WordPress (7) Facebook (8) YouTube-kanaal (9) MailChimp (4)	PR & Communicatie	Media
Portretfoto	Toestemming	Herkenbaarheid/bereikbaarheid voor leden	WordPress (7) Facebook (8)	PR & Communicatie	N.v.t.

Gegevens van vrijwilligers zonder vergoeding

Type persoonsgegevens	Verwerkingsgrondslag	Verwerkingsdoeleinden	Systeem	Verwerking door...	Verwerking derden
Voornaam, achternaam, vertegenwoordiger van juniorlid	Aanmeldingsformulier	Identificatie	Archief ledenadministratie (1) Spreadsheet (6)	Ledenadministratie Bestuur PR & Communicatie	N.v.t.
E-mailadres	Aanmeldingsformulier	Verstrekken of opvragen van relevante informatie	Archief ledenadministratie (1) Spreadsheet (6)	Ledenadministratie Bestuur PR & Communicatie	N.v.t.
Telefoonnummer	Aanmeldingsformulier	Verstrekken of opvragen van relevante informatie	Archief ledenadministratie (1) Spreadsheet (6)	Bestuur Ledenadministratie	N.v.t.
Voorkeurstaken, beschikbaarheid	Aanmeldingsformulier	Indeling in juiste commissie/ploeg	Archief ledenadministratie (1) Spreadsheet (6)	Ledenadministratie Bestuur	N.v.t.

Bewaartermijn, beveiliging, en verwerking buiten de EU (nader uit te werken)

- (1) In het archief van de ledenadministratie worden de aanmeldingsformulieren met daarop tevens de machtiging voor de automatische incasso en de belangstelling voor diverse typen vrijwilligerswerk, en de toestemming voor het gebruik van foto's en video's (en eventuele intrekkingen daarvan) bewaard gedurende de periode dat het lidmaatschap voortduurt. Na beëindiging van het lidmaatschap wordt het formulier en de toestemming vernietigd. Dit gebeurt niet eerder dan 56 dagen (8 weken) nadat de laatste incasso heeft plaatsgevonden, of langer als sprake is van achterstallige betalingen of storting van de laatste incasso. Het archief wordt bewaard in een afsluitbare kast.

- (2) De historie van een lid kan door GymXL niet verwijderd worden uit DigiMembers. Alleen personen met een account hebben toegang tot de gegevens. De ledenadministratie heeft rechten om gegevens toe te voegen en te muteren. Enkele bestuursleden en vrijwilligers hebben Het gebruik van DigiMembers is voorgeschreven voor verenigingen die zijn aangesloten bij de Koninklijke Nederlandse Gymnastiek Unie (KNGU). GymXL is aangesloten bij de KNGU. Leden van GymXL worden tevens automatisch lid van de KNGU. De KNGU verwerkt de door GymXL ingevoerde gegevens tevens voor haar eigen doeleinden. GymXL heeft (nog) geen verwerkersovereenkomst met de KNGU. De KNGU onderzoekt namelijk nog de mogelijkheid om deze te verwerken in haar statuten en huishoudelijk reglement.
- (3) Presentielijsten worden maandelijks geprint uit DigiMembers. De technische leiding houdt hierop de aanwezigheid van het lid bij. Ook kunnen mutaties zoals wijziging van het lestijdstip en/of aantal trainingsuren worden genoteerd. De ledenadministratie verwerkt de mutaties en neemt contact op met leden die enkele keren achter elkaar afwezig zijn, om de reden te achterhalen en op basis daarvan eventueel mutaties in DigiMembers door te voeren. Na verwerking door de ledenadministratie worden de presentielijsten vernietigd.
- (4) Tot dusver heeft GymXL voornaam, achternaam en e-mailadres van nieuwe leden overgenomen in een mailinglist die beheerd wordt via een gratis account op mailchimp.com. De exploitant van deze site is een bedrijf gevestigd buiten de EU. Het privacybeleid van MailChimp kunt u vinden op <https://mailchimp.com/legal/privacy/>. Leden kunnen zelf hun opname in de mailinglist ongedaan maken. GymXL kan ze daarna niet opnieuw opnemen, tenzij het e-mailadres wijzigt.
- (5) GymXL voert de boekhouding met behulp van online financiële software van Afas, een Nederlands bedrijf. Alleen leden die buiten de automatische incasso van de contributie om een factuur moeten krijgen, of aan wie een bedrag moet worden teruggestort, worden hierin opgevoerd als debiteur e/o crediteur.
- (6) GymXL heeft geen eigen computers die verstrekt kunnen worden aan medewerkers en vrijwilligers, en geen besloten netwerkomgeving waarop medewerkers en vrijwilligers informatie kunnen delen. Medewerkers en vrijwilligers werken veelal vanuit huis en op hun eigen computer. Voor de verwerking van persoonsgegevens die niet gedeeld hoeven worden zullen zij in regel gebruik maken van bijv. Excel. Voor lijsten die voor verschillende medewerkers en vrijwilligers beschikbaar moeten zijn en die frequent moeten worden bijgewerkt is Google Spreadsheets een logische keuze. De bewaartermijn is afhankelijk van het doel waartoe de gegevens worden verwerkt. Gegevens op de wachtlijst worden verwijderd nadat het kandidaat-lid heeft bevestigd wel of geen lid te worden.
- (7) Tot dusver publiceerde GymXL regelmatig foto's van wedstrijden en andere evenementen en activiteiten op haar website, die wordt beheerd in WordPress. Deze is beschikbaar via een eigen domein.
- (8) Ook wordt voor publicatie gebruikt gemaakt van twee Facebook-accounts.

- (9) Filmpjes wordt geüpload naar het YouTube-kanaal.
- (10) De Wall of Fame hangt in de gang naar de centrale toegangsdeur van de turnhal aan het Schiermonnikooghof 21 in Amersfoort. De foto's hierop zijn van het lopende seizoen en blijven hangen tot het einde van het seizoen.
- (11) Personeelsdossiers worden bewaard in een afsluitbare kast.
- (12) The Event Calendar is ingesteld om automatisch een e-mailbevestiging voor de deelnemer te genereren, en tevens een e-mailnotificatie aan GymXL. De notificaties worden verwijderd na afloop van het evenement of de activiteit.
- (13) Nader in te vullen
- (14) Nader in te vullen

Rechten omtrent uw gegevens

- U heeft recht op inzage, rectificatie of verwijdering van de persoonsgegevens die wij van u hebben ontvangen.
- U kunt bezwaar maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens (of een deel hiervan) door ons of door één van onze verwerkers.
- U heeft het recht om de door u verstrekte gegevens door ons te laten overdragen aan uzelf of in opdracht van u direct aan een andere partij. Wij kunnen u vragen om u te legitimeren voordat wij gehoor kunnen geven aan voornoemde verzoeken.
- Als wij uw persoonsgegevens verwerken op basis van een door u gegeven toestemming, dan heeft u altijd het recht deze toestemming in te trekken.

Klachten

Heeft u een klacht over de verwerking van uw persoonsgegevens, neem dan contact op met secretaris@gymxl.nl. Samen komen we er vast uit. Overigens heeft u altijd het recht een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens, de toezichthoudende autoriteit op het gebied van privacybescherming.

Vragen, opmerkingen en suggesties

Heeft u vragen, opmerkingen of suggesties naar aanleiding van ons privacybeleid? Neem dan contact met secretaris@gymx.nl.